



ОБЪЕДИНЕННАЯ
АВИАСТРОИТЕЛЬНАЯ
КОРПОРАЦИЯ

**Проверка целевого расходования средств
государственных субсидий на реализацию
федеральных программ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РАЗВИТИЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ПОВЫШЕНИЕ ЕЕ
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ»**

Постановление Правительства РФ от 30.12.2013 N 1312 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности в рамках реализации такими организациями комплексных инвестиционных проектов в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы"

Постановление Правительства РФ от 03.01.2014 N 3 (ред. от 08.10.2014) "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в 2014 - 2016 годах на реализацию новых комплексных инвестиционных проектов по приоритетным направлениям гражданской промышленности в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации государственной программы"

Постановление Правительства РФ от 21.01.2014 N 42 (ред. от 14.11.2014) "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию процентных ставок по инвестиционным кредитам в сфере производства редких и редкоземельных металлов в рамках подпрограммы «Развитие промышленности редких и редкоземельных металлов»

Что устанавливают Правила?

Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям гражданской промышленности, на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на компенсацию процентных ставок по инвестиционным кредитам в рамках реализации такими организациями комплексных инвестиционных проектов в рамках соответствующей подпрограммы.

Порядок проведения конкурса на право получения субсидий.

Субсидии предоставляются организациям, прошедшим конкурсный отбор на право получения субсидии.

Порядок предоставления субсидии организации.

По результатам проведения конкурса между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и организацией заключается договор на срок реализации инвестиционного проекта.

Существенные условия договора

а) цели, условия и порядок предоставления субсидии и ее размер;
б) общий объем инвестиций в инвестиционный проект;
в) план-график финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, включая основные направления затрат, с выделением статей затрат, на возмещение которых будет направлена субсидия;

г) условия перечисления субсидии;
д) перечень документов, которые должна предоставить организация не позднее 1 августа каждого года в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации для получения субсидии;
е) целевые индикаторы и показатели эффективности реализации инвестиционного проекта, заявленные организацией в заявке на участие в конкурсе;

ж) право проведения Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных договором и настоящими Правилами, и согласие организации на проведение таких проверок;
з) порядок возврата сумм, использованных организацией получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

и) порядок применения и размер штрафных санкций при установлении фактов отклонения от значений показателей целевых индикаторов и показателей инвестиционного проекта, установленных договором и относящихся к существенным условиям его выполнения;
к) порядок возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
л) порядок, сроки представления отчета о реализации инвестиционного проекта и перечень прилагаемых документов;

м) порядок и сроки представления отчета о целевом использовании субсидии;
н) план-график реализации инвестиционного проекта, включающий в себя контрольные события реализации инвестиционного проекта, динамику целевых показателей инвестиционного проекта, а также объемы заемных средств в случае их привлечения для целей финансирования инвестиционного проекта;
о) требование ведения организацией раздельного учета затрат по инвестиционному проекту.

Содержательная часть

Статьи расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта:

- Материалы
- Спецоборудование
- Заработная плата
- Страховые взносы на обязательное социальное страхование
- Накладные расходы (не более 250% от фонда з/п)
- Командировочные расходы
- Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями (всего и в том числе по организациям)

**Отчет о целевом
использовании
субсидии, предоставл
яемой из
федерального
бюджета российским
организациям**

В разрезе статей расходов указывают следующие сведения:

- Суммы перечисленных средств в соответствии с планом-графиком финансового обеспечения расходов
- Неиспользованный остаток средств субсидии предыдущих периодов
- Объем фактически произведенных расходов
- Наименование организаций, с которыми заключены договоры
- Предмет договора
- Реквизиты документа, являющегося основанием для перечисления средств
- Реквизиты платежного поручения
- Суммы, фактически оплаченные
- Остаток субсидии

Проверка целевого
расходования
организацией
средств
государственных
субсидий может
осуществляться:

Службой
внутреннего
контроля

Службой
внутреннего аудита

Ревизионной
комиссией

Цель проверки:

Установление рисков нецелевого использования субсидий

Подтверждение данных, содержащихся в Отчете о целевом использовании субсидий

Этапы проверки:

1. Планирование
2. Проведение процедур по существу
3. Документирование
4. Формирование Отчета о результатах проверки

1. Планирование

На этапе планирования, исходя из риск-ориентированного подхода, специфики и масштабов деятельности организации:

- Определяется характер проверки – камеральный и/или выездной
- Устанавливаются сроки проверки и состав группы проверяющих (количество и квалификации)
- Анализируются данные, содержащиеся в Отчете о целевом расходовании организацией средств государственных субсидий
- Запрашивается дополнительная информация для определения существенности и выборки

2. Проведение процедур по существу

Данный этап включает в себя:

- Проверку данных Отчета о целевом расходовании организацией средств государственных субсидий на соответствие данным бухгалтерского учета
- Проверку обоснованности получения субсидии (в том числе, на выборочной основе: целевое использование кредитов, наличие договоров и первичных документов, проверка целевого расходования кредитных средств на основании данных бухгалтерского учета по расчетным счетам) подтверждения заявленных процентов за пользование кредитными средствами данными бухгалтерского учета

- Выборочную проверку первичных документов, подтверждающих сведения, указанные в Отчета о целевом расходовании организацией средств государственных субсидий
- Выборочную инвентаризацию материальных ценностей
- Проверку целевого расходования денежных средств на основании данных бухгалтерского учета по расчетным счетам

- Проверку наличия отдельного учета затрат на реализацию инвестиционного проекта
- Проверку правомерности, полноты и своевременности осуществления расчетов с контрагентами, сроков исполнения договоров (этапов)
- Проверку правомерности заключения и исполнения договоров с соисполнителями

**Проверка целевого
расходования
организацией
средств
государственных
субсидий может
осуществляться:**

**Службой
внутреннего
контроля**

**Службой
внутреннего аудита**

**Ревизионной
комиссией**

**Проверка целевого
расходования
организацией
средств
государственных
субсидий может
осуществляться:**

**Службой
внутреннего
контроля**

**Службой
внутреннего аудита**

**Ревизионной
комиссией**

3. Документирование

Данный этап включает в себя формирование рабочих документов в соответствии с требованиями законодательства и внутрифирменными документами, регламентирующими деятельность Службы внутреннего контроля, Службы внутреннего аудита, Ревизионной комиссии

4. Формирование Отчета о результатах проверки

Данный этап включает в себя :

- Предварительное формирование результатов проверки специалистами, непосредственно осуществлявшими процедуры по существу;
- Контроль качества проверки;
- Ознакомление ответственных лиц организации и обсуждение предварительных результатов проверки;
- Формирование финального Отчета о результатах проверки

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ**